



Zweisprachiger Finanzbuchführungsgrundkurs in Russisch und Deutsch

Maßnahmenummer: 922/3321/10

Dauer:	5. März 2012 bis 15. Mai 2012 Teilzeitunterricht: 25 Stunden pro Woche Montag – Freitag von 14:00 bis 18:05 Uhr
Teilnehmerzahl:	16 bis 25
Unterrichtseinheiten:	240 UE
Abschluss:	GFS Zertifikat - Buchführungsgrundkurs
Ziel der Maßnahme:	Vorbereitung auf eine adäquate Ausbildung im buchhalterischen und- oder steuerlichen Bereich, Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen für Existenzgründer, Kleinunternehmer und Gewerbetreibende
Art der Durchführung:	Der Grundkurs mit den Erläuterungen zu den in Deutschland geltenden buchhalterischen Schlüsseltermini wird in russischer Sprache durchgeführt. Die Besprechungen zu den praktischen Aufgaben erfolgen in deutscher Sprache
Zugelassener Personenkreis:	Personen, deren Muttersprache russisch ist, einen dauerhaften Aufenthalt in Deutschland haben oder anstreben und eine berufliche Perspektive suchen. Die Teilnehmer sollten über einen kaufmännischen Berufsabschluss des jeweiligen Herkunftslandes verfügen und das Sprachniveau B1, als Grundvoraussetzung für eine bessere Integration in Deutschland, anstreben. Sollten die genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sein, erfolgt ein GFS – interner Eignungstest
Förderung:	Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Förderung durch die Agentur für Arbeit oder das JobCenter über Bildungsgutschein möglich. Bei Reha kann eine Kostenübernahme beim Rentenversicherungsträger beantragt werden
Perspektiven:	Vorbereitung auf eine Ausbildung im Bereich Buchhaltung und Steuerwesen oder Vorbereitung von sonstigen Existenzgründungen
Weitere Informationen und Anmeldung:	GFS Wirtschaftsfachschule in Berlin GmbH Ansbacher Str. 16, 10787 Berlin (Nähe Wittenbergplatz) ☎ 030 23634949, 030 46069979 (in russisch), Fax: 030 23634986, www.gfs-wifa.de; info@gfs-wifa.de

Ausbildungsinhalte

Themen und Programm	Unterrichtseinheiten (UE)
Rechtliche Bestimmungen, Wahl der Rechtsform	5 UE
Handels- und steuerrechtliche Buchführungspflicht	10 UE
Einfache Buchführung – Selbständige, Freiberufler Kleingewerbetreibende nach § 19 UStG, Einnahme-Überschussrechnung (EÜR)	30 UE
Begriffsbestimmungen: Inventur/Inventar, Bilanz	10 UE
Gliederung und Wertbewegungen in der Bilanz	10 UE
Buchen auf Konten: Eröffnung, Kontenabschluss	10 UE
Kontenrahmen, Kontenpläne	5 UE
Buchen auf Konten im Groß- und Einzelhandel	10 UE
Personenkonten (Debitoren, Kreditoren), System der Umsatzsteuer	15 UE
Erfolgskonten, Privatkonten und Eigenkapital	15 UE
Preisnachlässe und Preisabzüge, Skonti und Boni	10 UE
Handelskalkulation	5 UE
Personalkonten: Lohn- und Gehaltsbuchungen, Geschenke, Bewirtungen und Reisekosten	20 UE
Organisation der doppelten Buchführung, Buchen der Geschäftsvorfälle auf Konten im Industriebetrieb	10 UE
Kauf und Verkauf von Anlagegütern	5 UE
Berechnung der Umsatzsteuer, GewSt – Rückstellungen, Aufgaben	15 UE
Jahresabschluss: Abschreibungen aus Forderungen. Rückstellungen	20 UE
Sachliche Abgrenzungen (Aufwendungen und Erträge), ARAP, PRAP	20 UE
Komplexe Aufgaben zum Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung) und zusammenfassende Beispiele zum Grundbuch, Hauptbuch und zur Haupt- abschlussübersicht, Lehrgangsprüfung und Zertifikatsübergabe	15 UE